**Договір № \_\_**

**надання послуг по прибиранню**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.                                                                         м. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об'єднань співвласників багатоквартирних будинків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі іменується ”**ЗАМОВНИК**”)**,**в особі  голови правління **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**що діє на підставі Статуту,

Та

**Фізична особа – підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**(надалі іменується  “**ВИКОНАВЕЦЬ**”)**,**що здійснює свою діяльність на підставі Свідоцтва про реєстрацію серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

**1.**      **Предмет договору**

            предметом договору є надання послуг по прибиранню згідно з додатком №1, який є невід’ємною частиною даного Договору, в якому зазначаються об’єкти, які пілягають прибиранню, їх місцезнаходження, види прибирань, періодичність прибирань та інші умови.

             Виконавець зобов’язується, згідно умов та положень Договору та відповідних Додатків,  виконати послуги по прибиранню об’єктів Замовника від забруднень, а Замовник зобовязується їх прийняти та оплатити.

            Виконавець на прохання Замовника може виконувати інші додаткові послуги, не передбачені Додатком №1 до Договору.

**2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна послуг по прибиранню об’єктів, зазначених в Додатку №1 складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_грн.щомісячно.

     2.2. Оплата здійснюється ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ коштів протягом \_\_\_\_\_\_\_ банківських днів після дати підписання акту виконаних робіт.

2.3. Датою здійснення платежу є дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

2.4 Факт виконання договірних зобов’язань Виконавця підтверджується Актом виконаних робіт. Даний Акт складається і підписується сторонами договору один раз на місяць.

2.5. Ціна за виконання інших додаткових послуг погоджується сторонами у відповідному додатку до договору, і сплачується на підставі вистовленого рахунку і відповідного Акту виконаних робіт.

**3.СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

3.1. Даний договір починає діяти з моменту його підписання Сторонами. Строк дії Договору складає 1 (один) рік і визначається періодом з \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.2. В випадку продовження строку дії даного Договору Сторони мають право переглянути ціни послуг.

3.3. Будь-яка із сторін може розірвати цей Договір в односторонньому порядку або призупинити його виконання, якщо інша сторона:

* Не виконує свої зобов’язання за Договором або не виконує положення Договору, з письмовим повідомленням про цей факт іншій стороні за \_\_\_ робочих днів.

3.4.ЗАМОВНИК має право розірвати Договір у будь-який час, якщо ВИКОНАВЕЦЬ не буде виконувати свої обов’язки на рівні, що задовольняє ЗАМОВНИКА.

3.5.У випадку розірвання Договору платежі по договору  проводяться на дату розірвання Договору з врахуванням об’єму наданих послуг.

**4.ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник зобов’язується:

* Своєчасно здійснювати оплату в строки, зазначені в даному Договорі;
* Підписувати надані Виконавцем Акти або давати мотивовану відмову від їх підписання протягом трох робочих днів з моменту їх отримання. Жодна із сторін не має права відмовлятися або ухилятися від підписання акту виконаних робіт.
* Забезпечити доступ до об’єктів прибирання, а саме: в визначені приміщення в яких мають проводитись притиральні роботи;
* на вимогу ВИКОНАВЦЯ забезпечувати його необхідними господарськими матеріалами та засобами праці.

4.2. Виконавець зобов’язується:

         Забезпечити високоякісне та безпечне очищення від забруднень об’єктів Замовника;

         Своєчасно надати Акти виконаних робіт і рахунки, які підлягають оплаті;

         Забезпечити організацію безпечного виконання прибиральних робіт і виконання всіх санітарних норм;

         Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для відповідного проведення прибиральних робіт;

         ВИКОНАВЕЦЬ повинен працювати зранку кожний день тижня за винятком вихідних і при необхідності (снігопади, буревій) на протязі дня і у вихідні.

         повідомляти про неполадки або про пошкодження загальної власності  ЗАМОВНИКА у термін \_\_\_\_\_\_.

**5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. В випадку порушення умов даного Договору, винна Сторона несе відповідальність визначену цим Договором або чинним законодавством України.

5.2. За цим договором, сплата винуватою Стороною визначенних даним договором та/або чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойка, пеня, штраф) не звільняє останню від обов’язку від виконання обовязків за Договором в натурі та в повному обсязі.

5.3. В випадку безпідставної відмови будь-якої із сторін від підписання Акту виконаних робіт, Сторона, яка безпідставно відмовилася або ухиляється від підписання Акту, сплачує іншій стороні штраф в розмірі 03% від суми, яка підлягає сплаті.

5.4.Виконавець повинен компенсувати шкоду, нанесену майну Замовника, якщо така шкода є прямим результатом неправомірних дій Виконавця .

**6.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами в процессі здійснення умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

**7.ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які незалежать від волі сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха і т.п.,строк виконання зобов’язань за даним договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

7.2.Сторона, що не виконує свого зобов’язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобовязань за данним Договором.

7.3.Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, має розірвати Договір. В даному випадку ні одна із сторін не має права вимагати від іншої сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

**8.ОСОБЛИВІ УМОВИ**

8.1.Відповідальність за дотриманням порядку та правил безпеки по наданню послуг                                               ЗАМОВНИКУ покладаються на ВИКОНАВЦЯ.

8.2.За невиконання правил безпеки ВИКОНАВЕЦЬ несе особисту відповідальність.

8.3.ВИКОНАВЕЦЬ не є підконтрольним з боку членів правління Асоціації та не повинен виконувати будь-яких обов'язків на прохання окремих мешканців будинку, якщо така робота не передбачена вищезазначеною Угодою.

**8.ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Цей Договір являє собою повне взаємопорозуміння Сторін відносно предмету договору, ціни договору, строку дії договору та інших умов.

8.2. Доповнення, додатки та відмови до даного договору вважаються  дійсними тільки в тому випадку, якщи вони надані в письмовій формі і підписанні Сторами.

8.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки  за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої сторони.

8.4. Всі повідомлення, які відносяться до виконання умов договору здійснюється в письмовій формі і підписуються уповноваженою особою сторони.

8.5.Будь-яке повідомлення вважається отриманим якщо воно вручено адресату під розписку, при цьому адресат підписує копію повідомлення про вручення, яка повертається відправнику.

8.6.Всі доповнення і додатки є невід’ємною частиною Договору.

8.7. Даний Договір укладений в 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою. Один оригінальній примірник Договору знаходиться у Замовника, інший оригінальній примірник – у Виконавця.

**ЗАМОВНИК:                                                           ВИКОНАВЕЦЬ:**

Об’єднань співвласників                                        Фізична особа - підприємець

Багатоквартирних будинків «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_                                                           Ідентифікаційний номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_                                Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_\_\_                            вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р №  2600\_\_\_\_\_\_\_\_                                                          р/р № 2600\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відділення №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  відділення № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                МФО:  \_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_                            Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток до Договору ( Договір № 2 від « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 року.

**ДОДАТОК № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Об’єкти** | **Місцезнаходження****Об’єктів** | **Види прибирань** | **Періодичність прибирань** |

 |